



**FORMACIÓN**

**DEL**

**PROFESORADO**

**ESCUELA TIC 2.0**

**MÓDULO 0**

**PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA**

**SMART BOARD**

**SOFTWARE NOTEBOOK**

**SESIÓN 2**

# **SOFTWARE NOTEBOOK**

## **ÍNDICE**

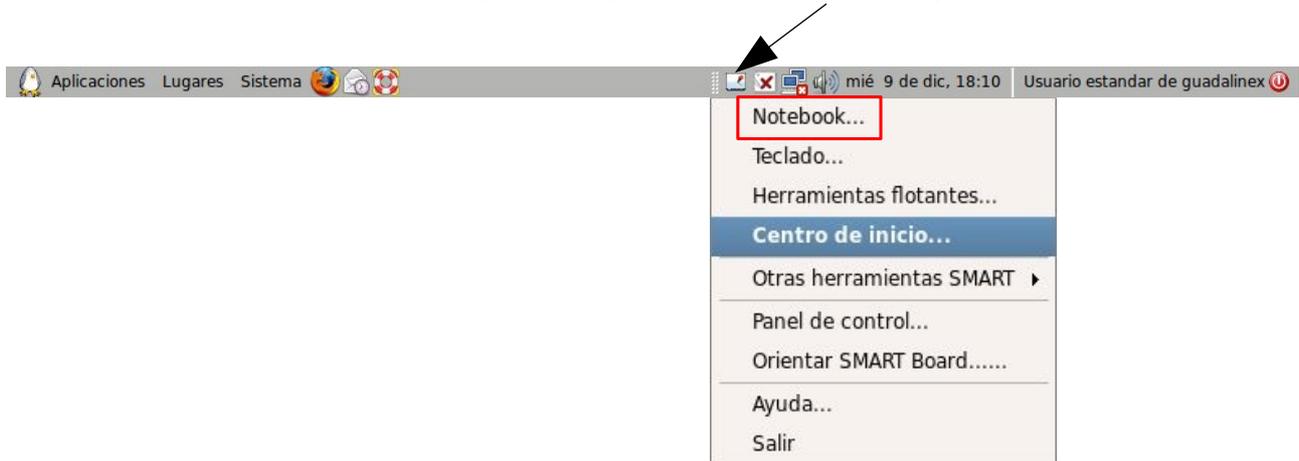
- Acceso al software Notebook.....03
- Descripción del entorno de trabajo.....04
- Clasificador de páginas.....05
- Galería.....05
- Galería personalizada.....06
  - Mi contenido.....06
- Archivos adjuntos.....08
- Archivos adjuntos. Insertar copia del archivo.....08
- Archivos adjuntos. Insertar acceso directo al archivo..09
- Archivos adjuntos. Insertar hipervínculo.....09
- Acciones sobre objetos.....10
  - Resaltar un objeto.....11
  - Controladores de un objeto.....12
  - Bloquear un objeto.....12
  - Agrupar objetos.....12
  - Duplicador infinito.....13
  - Ordenar objetos.....14
  - Propiedades de los objetos.....14
- Compartir archivos. Importar y exportar.....14
- Recursos en Internet de la SMART.....14

# PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA SMART BOARD

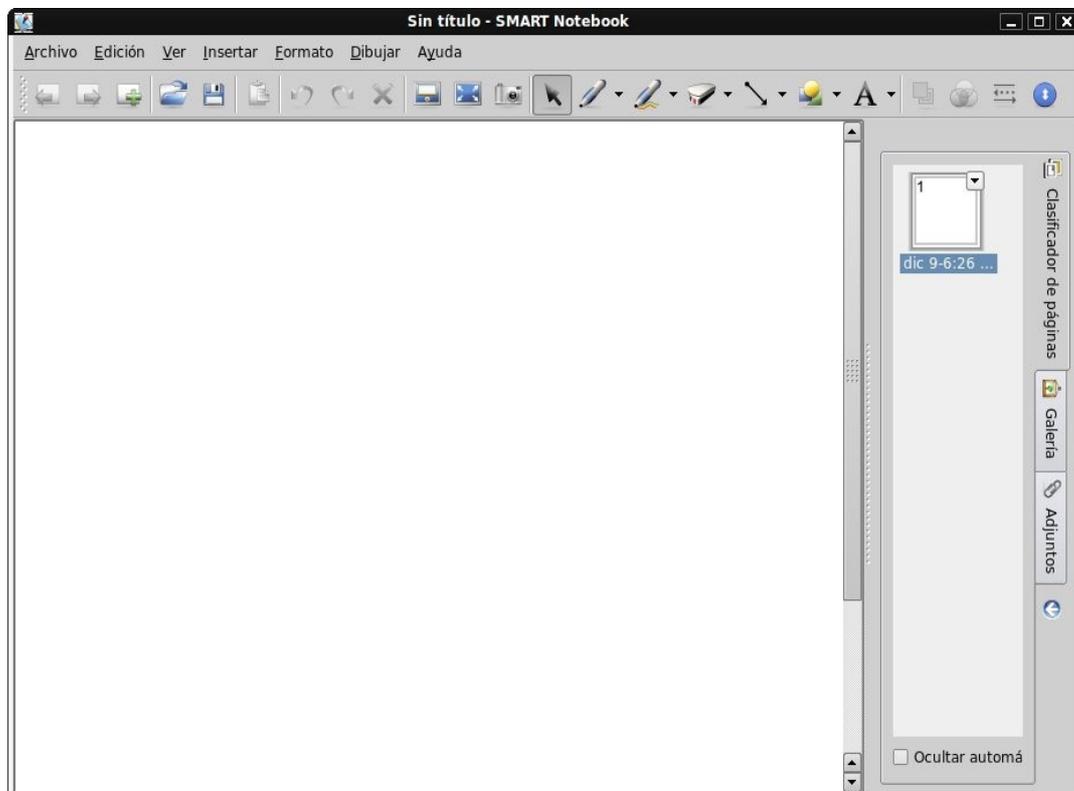
## SOFTWARE NOTEBOOK

- **Acceso al software Notebook:**

Podemos acceder a él, es la primera opción, desde el **panel superior**:



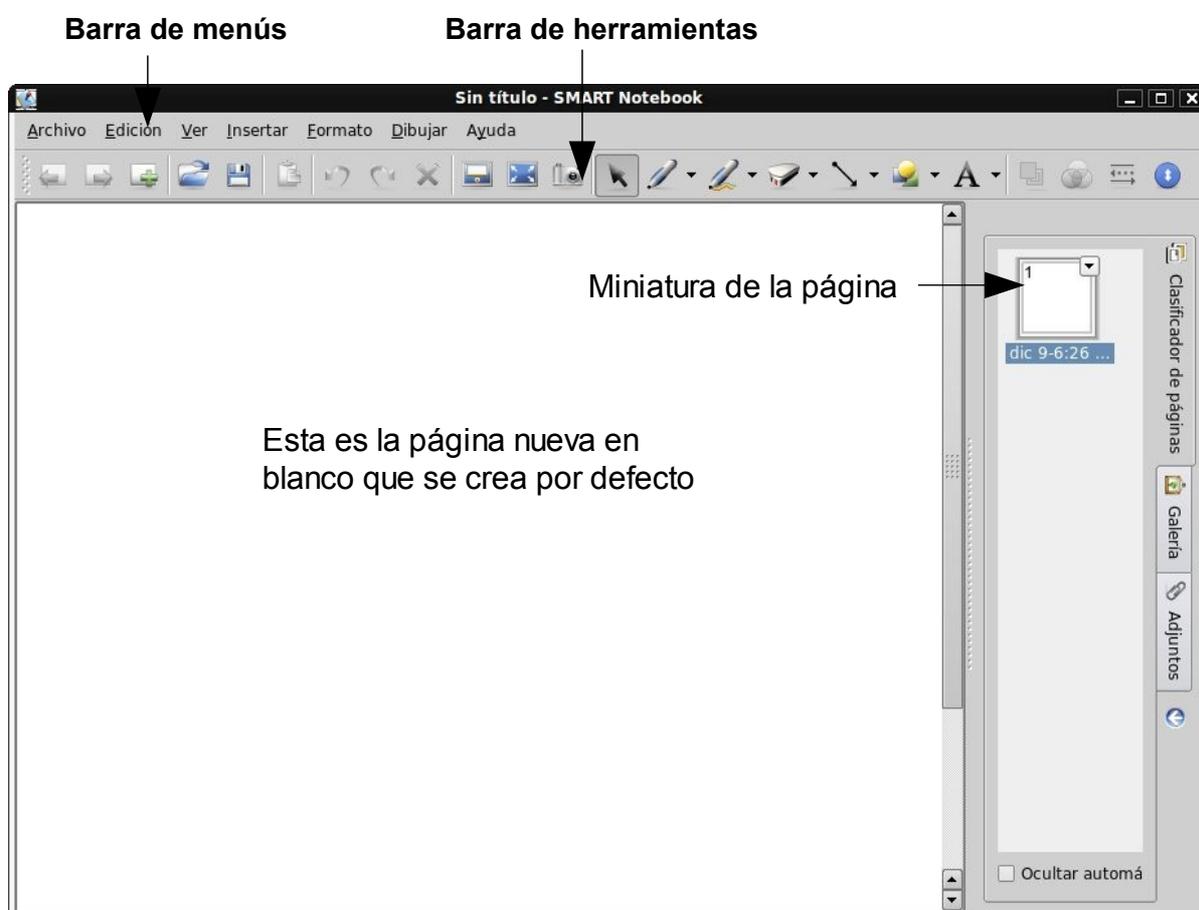
También desde el menú **Aplicaciones \ Software de SMART Board \ Software de Notebook.**



- **Descripción del entorno de trabajo:**

Vamos a identificar los **elementos principales** del software. Nos encontramos en la parte superior:

- La típica **barra de menús: Archivo, Edición, .....**
- Debajo se encuentra la **barra de herramientas** del programa. Alguno de los botones, de izquierda a derecha, son: **Página anterior, Página siguiente, Navegar entre páginas, Nueva página, Añadir páginas, Abrir, Guardar,.....**, a los que se han añadido las herramientas más usuales de la **SMART: Sombra de pantalla, Pantalla completa Capturar pantalla, Selección, Rotuladores, Borradores, Líneas, Formas Básicas, Textos,.....**

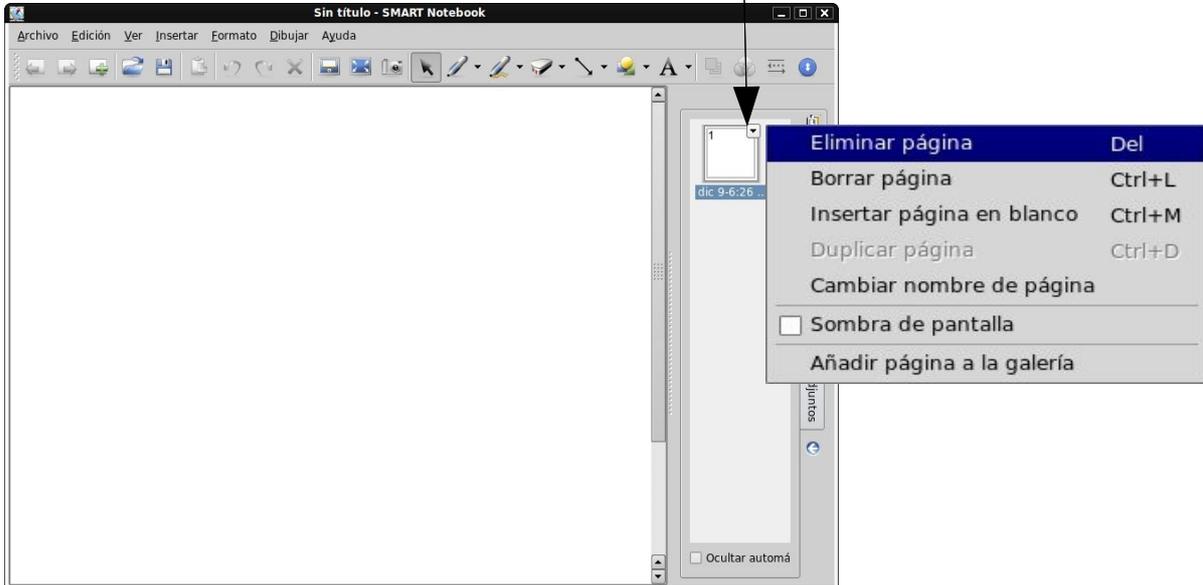


En la **parte derecha** hay **3 pestañas**, también conocidas como **fichas laterales**:

- **Clasificador de páginas**: vemos nuestras páginas en miniatura y podemos trabajar con ellas.
- **Galería**: es una selección de plantillas, clip art y animaciones, para ser utilizadas en nuestros trabajos.
- **Adjuntos**: aquí podemos adjuntar archivos, que complementen nuestra explicación, a nuestra sesión de trabajo.

- **Clasificador de páginas:**

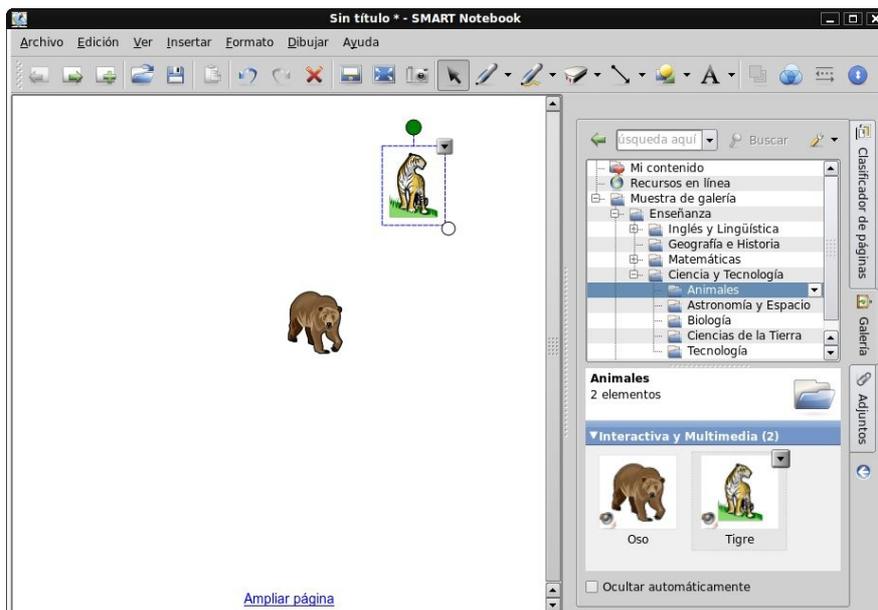
Situados en el **Clasificador de páginas** se observa un **triángulo** pequeño en la **esquina superior derecha** de la **miniatura de la página**. Es un **submenú desplegable** que nos permite realizar distintas acciones sobre la página:



Las **opciones** se explican por sí mismas; quizás destacar que es posible crear una **Sombra de pantalla** desde aquí. Por otra parte, podemos **Añadir esta página a la galería**: es útil cuando diseñamos una página que puede ser de interés para el futuro; en definitiva podemos ir creando una **galería personalizada**. La opción **Duplicar página** está **desactivada** porque en este momento la **página** está en **blanco**.

- **Galería:**

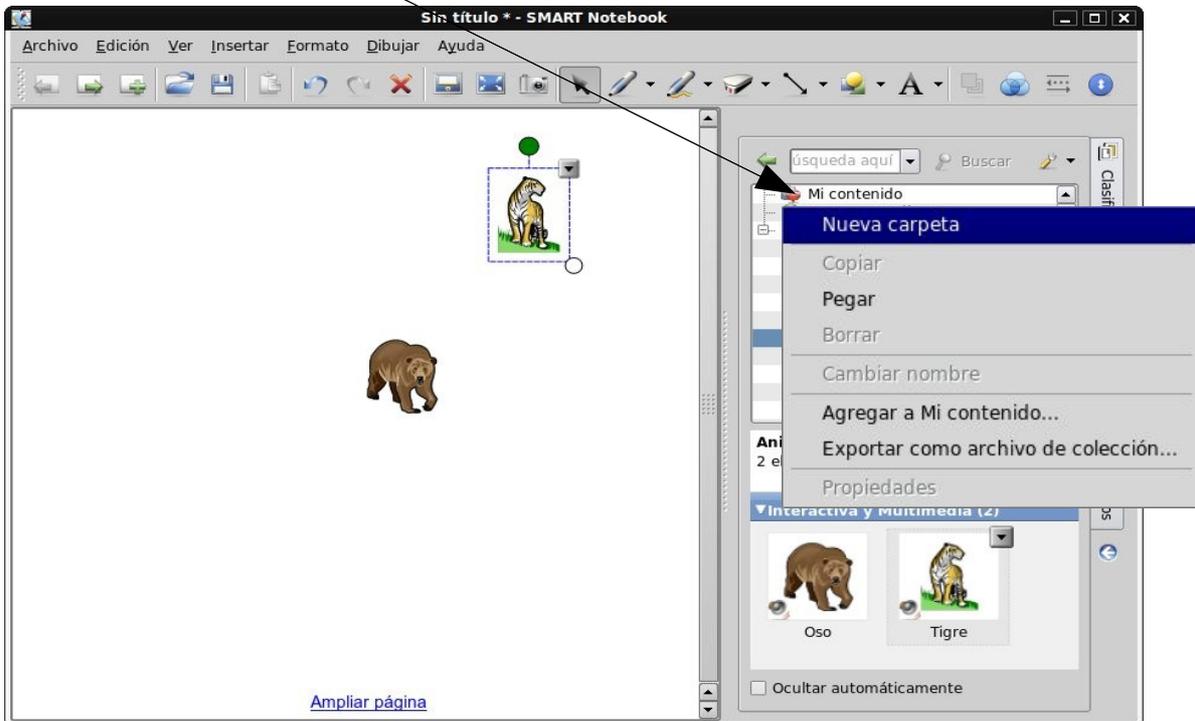
Como decíamos anteriormente la **Galería** incluye una serie de **plantillas**, estructurada en **carpetas**. En la figura está seleccionada la carpeta **Animales** del apartado de **Ciencia y Tecnología**. Las dos imágenes se **incorporan** a la **página** arrastrándolas con el **dedo**.



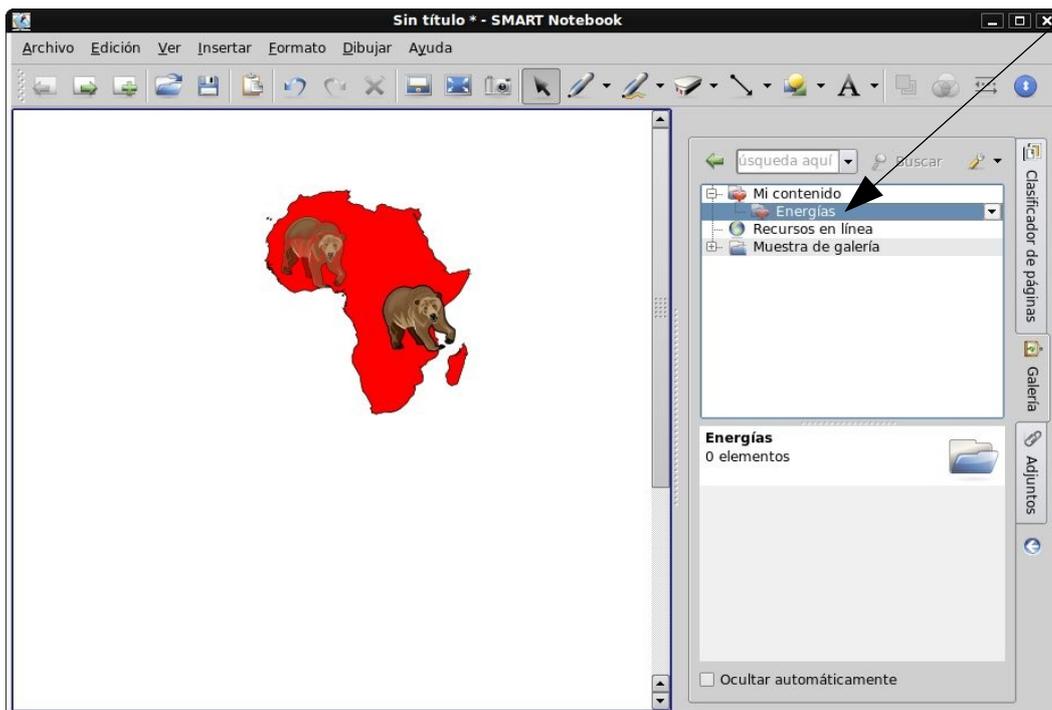
- **Galería personalizada:**

- **Mi contenido:**

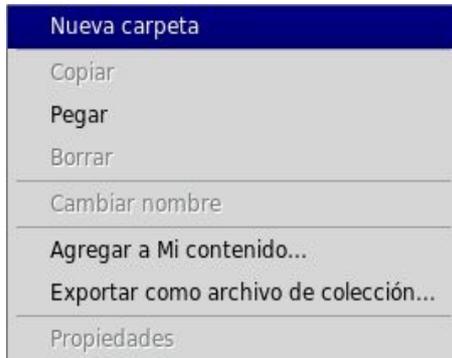
Podemos **crear nuestras** propias **Galerías** personalizadas, con la opción **Mi contenido**, de la ficha lateral **Galerías**. Se **selecciona Mi contenido** y se **despliega la flecha menú hacia abajo**, apareciendo las **opciones disponibles**:



Con la primera opción creamos una **Nueva carpeta** (en el ejemplo se ha creado **Energías**)



El resto de opciones son:

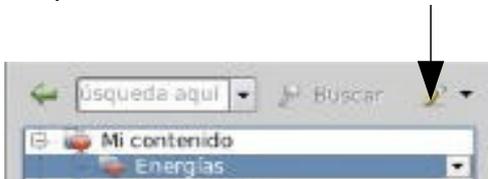


Podemos **seleccionar** una **carpeta** y: **copiarla, pegarla, borrarla o cambiarle el nombre.**

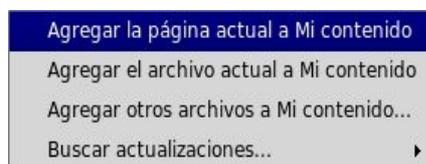
También podemos **Agregar a Mi contenido.**

Por último es posible **Exportar la carpeta como archivo de colección**; es decir, podemos **exportarla** como **plantilla** para la **Galería.**

Si pulsamos sobre la **llave de herramientas**, cuando estamos trabajando con **Notebook...**

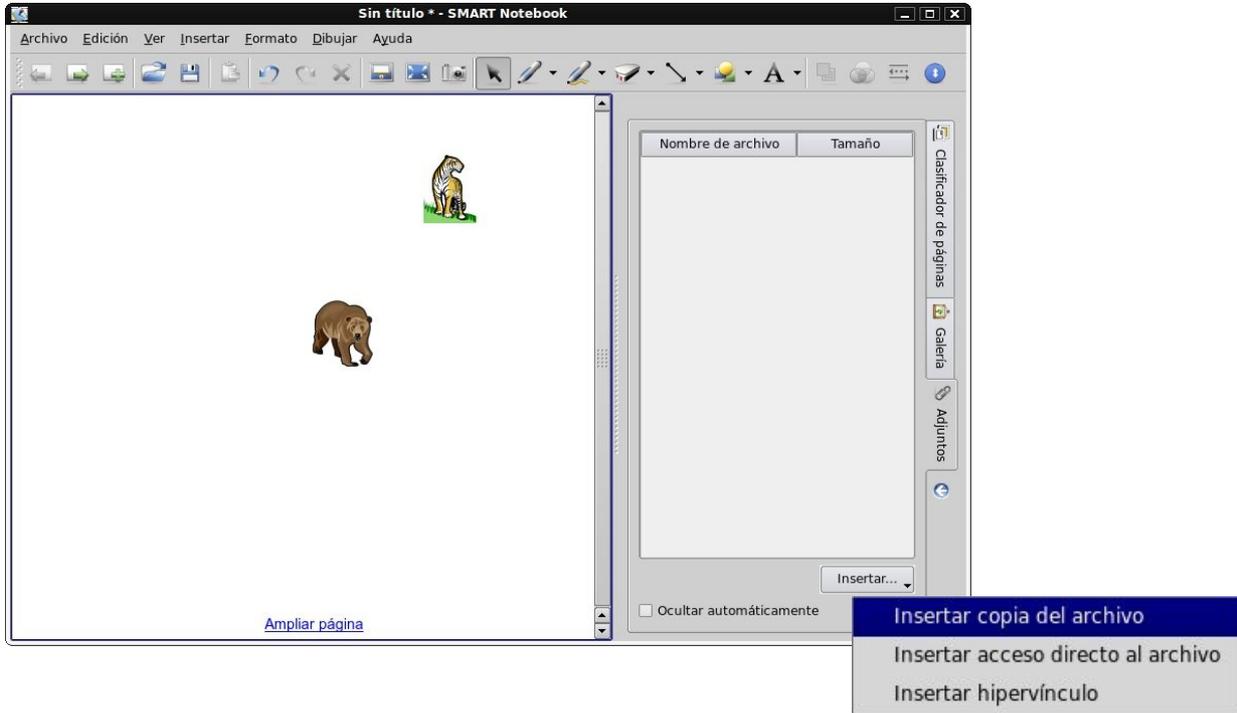


Nos ofrece una serie de **posibilidades**, que se pueden ver en la siguiente imagen, para **agregar elementos a Mi contenido:**



- **Archivos adjuntos:**

La **tercera ficha lateral** nos permite **adjuntar archivos** a nuestro documento de trabajo. Para ello dispone, en la **parte inferior**, del **botón Insertar....**, con un desplegable que permite (ver figura siguiente) **Insertar copia del archivo**, **Insertar acceso directo al archivo** o **Insertar hipervínculo**:



- **Archivos adjuntos. Insertar copia del archivo:**

Al seleccionar **Insertar copia del archivo** nos aparece una ventana, para buscar en nuestro ordenador el archivo que queremos adjuntar. Basta con **seleccionarlo** y pulsar el **botón Abrir**:



- **Archivos adjuntos. Insertar acceso directo al archivo:**

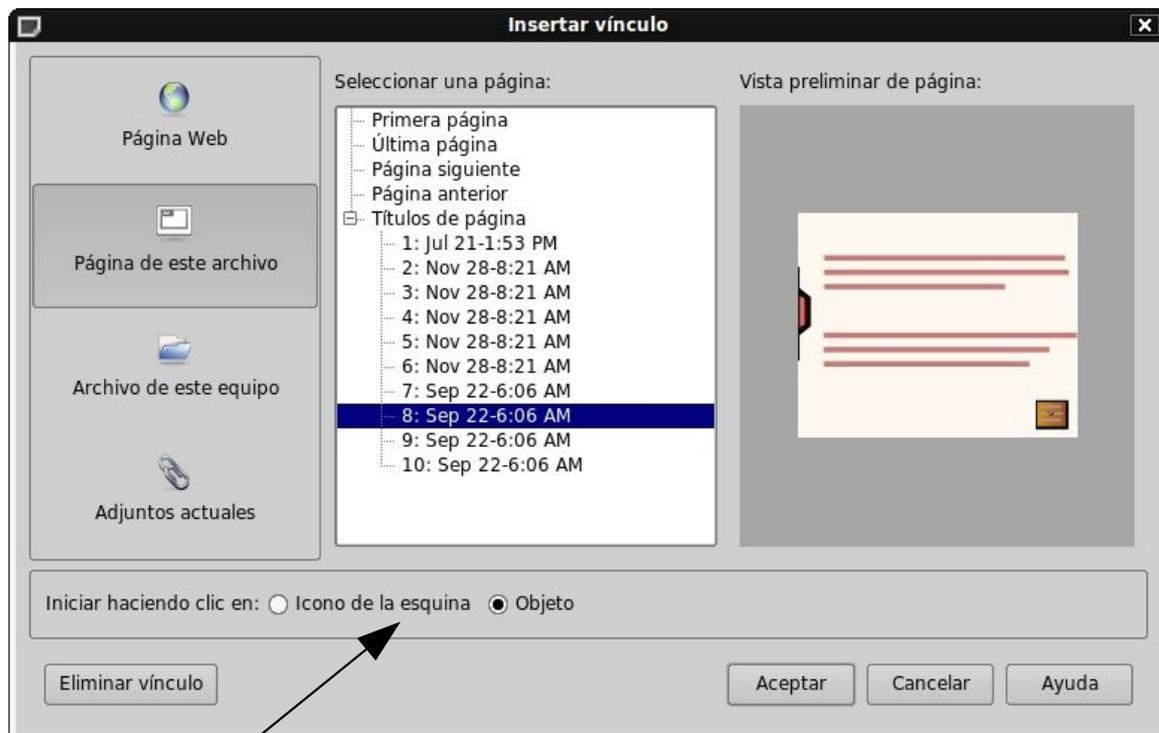
La **segunda opción** es parecida, lo que incluye un **acceso directo al archivo** y no el archivo en sí (esto puede ser interesante para que el documento sea de menor tamaño).

- **Archivos adjuntos. Insertar hipervínculo:**

La **tercera opción** permite incluir un **hipervínculo** a nuestro trabajo. La primera posibilidad es insertar un vínculo a una **Página web**: Basta con indicar el nombre que aparecerá y la dirección del Internet del sitio:



La segunda posibilidad de hipervínculo (ver imagen siguiente) es **enlazar** el objeto con **otra página de este archivo** de Notebook. En la siguiente imagen hemos **enlazado el objeto** con la **página 8** del documento:

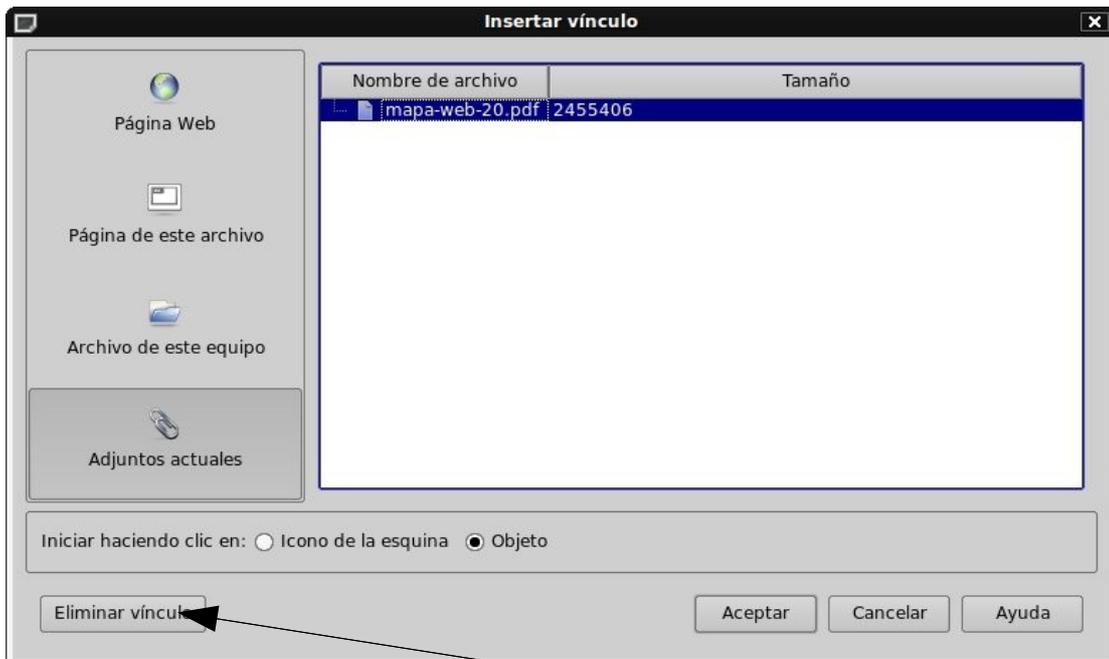


Ofrece **dos opciones**: que el vínculo aparezca al pulsar sobre el **Icono de la esquina del objeto**, o sobre el **Objeto**. Esta **segunda opción** es **más interesante**, porque simplemente con pulsar sobre el objeto se realiza el vínculo (la primera opción puede crear confusión, porque sólo funciona al pulsar sobre el pequeño icono que aparece en el objeto).

La **tercera** permite hacer un **vínculo a un archivo del equipo**. Pulsando el botón **Navegar** nos aparece la ventana con el **contenido** de nuestro **ordenador**, para buscarlo y seleccionarlo. En la siguiente imagen se observa como se ha hecho un enlace al archivo **aula\_tic.swx** y la ruta de carpetas donde se encuentra. Ofrece dos posibilidades: **Insertarlo como copia del archivo** o como **Acceso directo al archivo**.

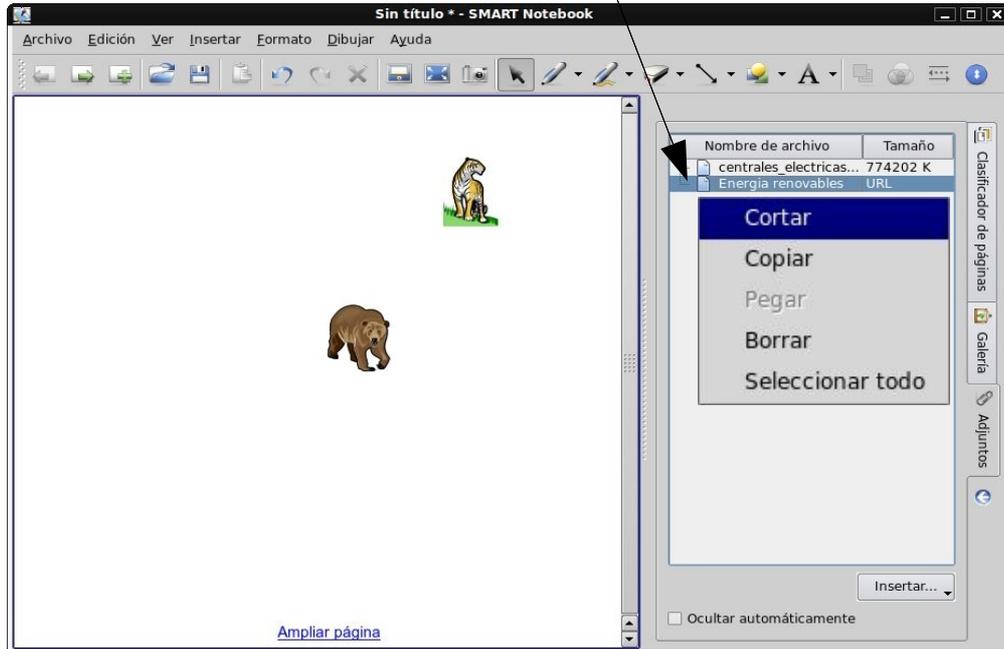


La **última opción** es hacer un **hipervínculo** a un **archivo adjunto** al documento de trabajo. En la **imagen** se observa el enlace al **archivo adjunto mapa-web-2.0.pdf**.



En todos los casos hay un botón, para poder **Eliminar vínculo**.

En la siguiente imagen se observan **dos archivos adjuntos**: un **PDF** y una **página web**:



También se observa en la imagen anterior que pulsando, con el **botón derecho**, sobre un **archivo adjunto** nos aparecen las **acciones** que podemos hacer sobre el mismo.

- **Acciones sobre objetos:**
  - **Resaltar un objeto:**

Volviendo a la página de nuestro documento, tenemos la posibilidad de **elegir** cualquier **herramienta**, desde la **barra de herramientas**, y aplicarla sobre cualquier objeto de la página. En la imagen siguiente se ha elegido un **rotulador para resaltar** y se ha **rodeado** la imagen del **tigre**:



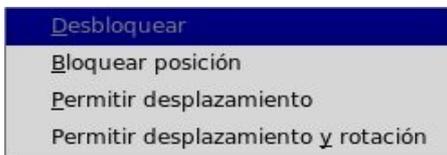
- **Controladores de un objeto:**

Seleccionando cualquier objeto aparecen unos **controladores** a su alrededor: un **círculo verde** en la **parte superior central**, que permite **girar el objeto**. Un **círculo blanco**, en la **parte inferior derecha**, para **tirando y arrastrando** podamos **aumentar**, o **disminuir**, su **tamaño**. Además, en la **parte superior derecha** hay un **triángulo negro** que permite **desplegar** otras **opciones** del objeto:



- **Bloquear un objeto:**

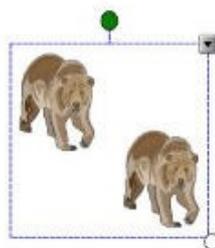
La opción de **Bloqueo** se utiliza para dejar **fijo un objeto** en la **página**; de esta forma evitamos que, accidentalmente, pueda ser movido.



En cualquier momento se puede **Desbloquear**, **Permitir su desplazamiento** por la página o su **desplazamiento y rotación**.

- **Agrupar objetos:**

A veces nos puede interesar **seleccionar dos, o más objetos**, y hacer **acciones conjuntamente** sobre ellos. Para ello existe la herramienta **Agrupar**. Para ello basta con **rodearlos**, para **seleccionarlos** (ver osos de la imagen):



Al agruparlos las **acciones** que hagamos se realizarán **sobre los dos objetos**. Como se observa, en cualquier momento, podemos **desagruparlos**.

- **Duplicador infinito:**

Otras de las **opciones** que veíamos, en el **desplegable** de los **objetos**, es el **Duplicador infinito**, que permite **reproducir** un **objeto** un **número ilimitado** de veces. Al no ser una copia del objeto **no aumenta** el **tamaño** del archivo.

Pero la verdadera **utilidad** consiste en poder **utilizar** el **objeto** todas las **veces** que **necesitemos**. Por ejemplo, como se observa en la siguiente imagen, se **utiliza un mismo número** varias veces para **resolver** las **operaciones**. Lo que se ha hecho es utilizar el **Duplicador infinito** par los **números 0 al 10**.

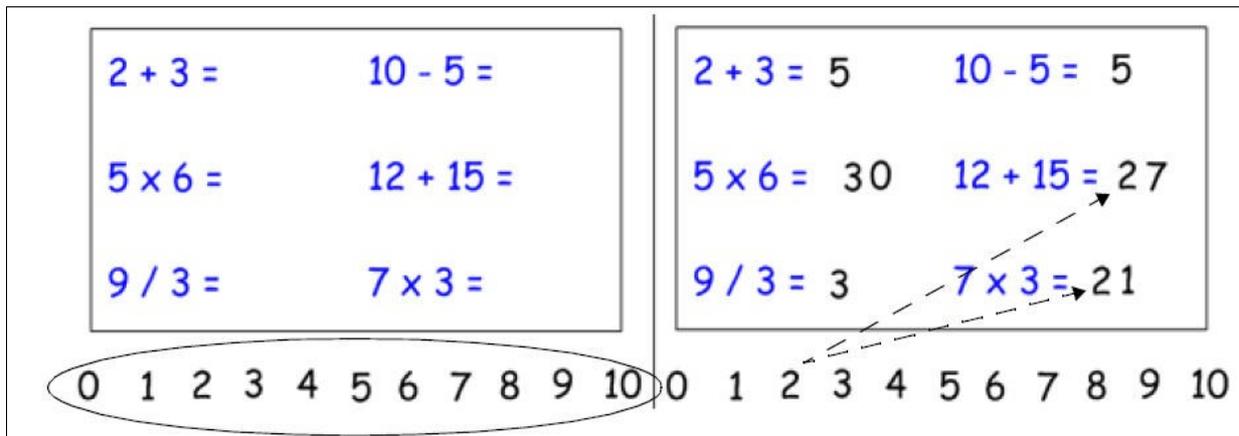


Imagen perteneciente a la guía de actividades de Notebook

En el siguiente ejemplo, se ha utilizado el **Duplicador infinito** para todas las **letras** de la **palabra**:

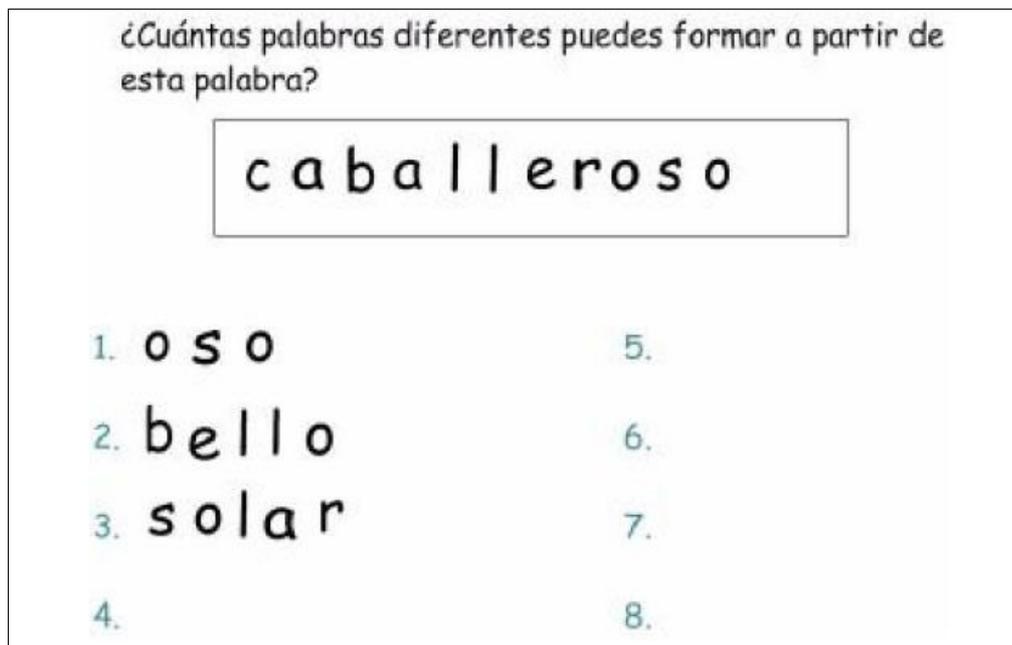


Imagen perteneciente a la guía de actividades de Notebook

- **Ordenar objetos:**

Nos interesa algunas veces, como ocurre con las imágenes de este tutorial, que los objetos se sitúen uno encima, del otro. Esto se consigue con la opción **Ordenar**, que nos ofrece las siguientes posibilidades:



Traer al frente	Ctrl+Shift+PgUp
Enviar al fondo	Ctrl+Shift+PgDown
Traer adelante	Ctrl+PgUp
Traer atrás	Ctrl+PgDown

En la imagen anterior el **mapa de África** se ha **enviado al fondo**, con lo que conseguimos que los osos se superpongan al mismo. **Traer al frente** es lo **contrario** que **Enviar al fondo** y lo mismo ocurre con **Traer delante** y **Traer atrás**.

- **Propiedades de los objetos:**

Por último seleccionando la opción **Propiedades**, de un objeto, podemos **modificar** el **Color, Líneas, Tipo de letra, Transparencia,...**

- **Compartir archivos. Importar y Exportar:**

Podemos **compartir**, como hemos dicho anteriormente, nuestro **trabajo**. Para ello Notebook tiene diferentes herramientas, **accesibles** desde el menú **Archivo**:

- **Importar.**
- **Exportar (PDF, web o imagen)**
- **Enviar por correo.**

**NOTA:** los archivos de **Notebook** tiene la extensión **.xbk**, en **versiones 9.1 e inferiores** y **.notebook** en **versiones superiores**.

- **Recursos en Internet de la SMART:**

Nombre	Dirección de Internet
Centro de capacitación SMART	<a href="http://www.smarttech.com/trainingcenter">www.smarttech.com/trainingcenter</a>
Comunidad en línea para compartir recursos	<a href="http://www.education.smarttech.com/ste/en-us/">www.education.smarttech.com/ste/en-us/</a>
Uso didáctico de la pizarra SMART	<a href="http://platea.pntic.mec.es/~jolall1/smart/">http://platea.pntic.mec.es/~jolall1/smart/</a>
Aprender con SMART	<a href="http://www.aprenderconsmart.org">www.aprenderconsmart.org</a>